
	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

Ярославский государственный технический университет

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЯГТУ

Ярославль, 2018

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

Предисловие


1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет»

2 ПРИНЯТО Ученым советом ЯГТУ, протокол № 3/74 от 25.10.2018

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ЯГТУ от 30.10.2018 № 161


4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П ЯГТУ 05.01.01 – 2017 Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся

5 Порядок согласования, хранения, ознакомления, рассылки и изменения настоящего положения изложен в СТО ЯГТУ 08.01.01 – 2008 (подраздел 7.3) и СТО ЯГТУ 08.01.02-2008 (раздел 5)

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Общие положения.....	5
5 Порядок перевода в ЯГТУ обучающихся из другой образовательной организации.....	7
6 Порядок перевода обучающихся из ЯГТУ в другую образовательную организацию.....	11
7 Порядок перевода обучающихся ЯГТУ с одной образовательной программы на другую (за исключением перевода с платного обучения на бесплатное), а также с одной формы обучения на другую.....	13
Приложение А (обязательное) Образец сведений о количестве вакантных мест.....	17
Приложение Б (обязательное) Образец заявления о переводе из другой образовательной организации.....	18
Приложение В (рекомендуемое) Протокол заседания аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений о переводе.....	19
Приложение Г (обязательное) Справка о переводе.....	22
Приложение Д (обязательное) Приложение к справке о переводе.....	23
Приложение Е (обязательное) Образец заявления о зачислении в порядке перевода.....	24
Приложение Ж (обязательное) Индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах.....	25
Приложение З (обязательное) Заявление.....	27
Приложение И (обязательное) Образец заявления об отчислении в порядке перевода.....	28
Приложение К (обязательное) Образец заявления о переводе для получения образования по другой образовательной программе.....	29

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

Дата введения 30.10.2018

1 Область применения

1.1 Положение о переводе обучающихся в ЯГТУ (далее - Положение) устанавливает порядок перевода обучающихся, осваивающих образовательную программу высшего образования, в Ярославский государственный технический университет (далее – ЯГТУ, университет) из другой образовательной организации, порядок перевода обучающихся из ЯГТУ в другую образовательную организацию, а также порядок перевода обучающихся ЯГТУ с одной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую.

1.2 Положение не распространяется на случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

1.3 Положение обязательно для исполнения обучающимися, профессорско-преподавательским составом, руководителями и сотрудниками структурных подразделений университета, участвующими в организации и осуществлении образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы высшего образования).

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

Устав ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

П ЯГТУ 05.01.22 – 2018 «О конкурсном отборе претендентов на перевод и восстановление в число обучающихся ЯГТУ на вакантные места»

3 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

обучающийся: Физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования.


вакантное бюджетное место: Свободное место для обучения по направлению подготовки (специальности) в пределах контрольных цифр приема, выделенных для обучения из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, количество которых определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года обучения и фактическим количеством обучающихся на данном курсе по направлению подготовки (специальности).

вакантное место по договору об оказании платных образовательных услуг: Свободное место для обучения по направлению подготовки (специальности), финансируемое по договорам об оказании платных образовательных услуг, количество которых определяется вузом для обучения на каждом курсе, исходя из наполненности группы.

4 Общие положения

4.1 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе высшего образования с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры.

4.2 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.3 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения образовательной программы высшего образования за счет бюджетных ассигнований/если обучение по образовательной программе высшего образования не является получением второго или последующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы высшего образования, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

4.4 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.


4.5 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.6 Перевод обучающихся из другой образовательной организации в ЯГТУ и внутри ЯГТУ с одной образовательной программы на другую осуществляется при наличии вакантных мест.

4.7 Перевод обучающихся из другой образовательной организации в ЯГТУ и внутри ЯГТУ с одной образовательной программы на другую на конкурсной основе осуществляется в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест. Перевод в этом случае осуществляется в соответствии с П ЯГТУ 05.01.22 – 2018 «О конкурсном отборе претендентов на перевод и восстановление в число обучающихся ЯГТУ на вакантные места».

4.8 Количество вакантных мест определяется ЯГТУ с детализацией по образовательным программам высшего образования, формам обучения, курсам с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оказании платных образовательных услуг. Форма сведений о количестве вакантных мест представлена в приложении А.

4.9 Информация о количестве вакантных мест по каждой образовательной программе высшего образования, специальности,

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об оказании платных образовательных услуг) размещается на официальном сайте ЯГТУ с 5 июля по 20 августа и с 10 января по 20 января (для очной формы обучения и по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) и с 1 июня по 15 июня и с 1 декабря по 10 декабря (для заочной формы обучения).

5 Порядок перевода в ЯГТУ обучающихся из другой образовательной организации

5.1 Прием заявлений о переводе осуществляется в следующие сроки:

5.1.1 Прием заявлений о переводе на очную форму обучения осуществляется деканатом факультета, реализующего образовательную программу, в следующие сроки:

- для перевода с осеннего семестра:

с 20 августа по 1 сентября для перевода и участия в конкурсном отборе;

со 2 сентября по 10 сентября для перевода на оставшиеся вакантные места;

для перевода с весеннего семестра:

с 20 января по 1 февраля для перевода и участия в конкурсном отборе;

со 2 февраля по 10 февраля для перевода на оставшиеся вакантные места.

5.1.2 Прием заявлений о переводе на заочную форму обучения осуществляется заочным деканатом в следующие сроки:

- для перевода с первого полугодия:

с 10 июня по 10 июля для перевода и участия в конкурсном отборе;

с 1 сентября по 10 сентября на оставшиеся вакантные места;

- для перевода со второго полугодия:

с 1 ноября по 1 декабря для перевода и участия в конкурсном отборе;


с 5 декабря по 20 декабря на оставшиеся вакантные места.

5.1.3 Прием заявлений о переводе для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется отделом научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров в следующие сроки:

- для перевода с первого полугодия: с 20 августа по 20 сентября;

- для перевода со второго полугодия: с 10 января по 10 февраля.

5.2 Обучающийся, желающий перевестись в университет в порядке перевода, предоставляет в деканат факультета, реализующего образовательную программу, или в отдел научных исследований и

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

подготовки научно-педагогических кадров (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) с предъявлением документа, удостоверяющего личность, гражданство, следующие документы:

- заявление о переводе (Приложение Б);
- оригинал справки о периоде обучения.

5.3 Декан/заведующий аспирантурой оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и готовит проект распоряжения о создании аттестационной комиссии.


5.4 Проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе своим распоряжением создает аттестационную комиссию и определяет сроки ее работы.

В состав аттестационной комиссии могут входить: декан, заместитель декана, заведующий аспирантурой, руководитель направления подготовки, заведующий выпускающей кафедрой, начальник учебно-методического управления, предполагаемый научный руководитель аспиранта. В состав аттестационной комиссии входит не менее трех человек.

5.5 Аттестационная комиссия определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Решение аттестационной комиссии о возможности или невозможности перезачета и переаттестации фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии (Приложение В). Для решения вопроса о переаттестации комиссия, в случае необходимости, может запросить программу соответствующей дисциплины или практики.

5.6 Заявление о переводе с визой декана (заместителя декана)/заведующего аспирантурой и протокол заседания аттестационной комиссии направляется проректору по образовательной деятельности и воспитательной работе для принятия решения о зачислении на вакантные места обучающихся (далее – решение о зачислении) либо решения об отказе в зачислении. Решение о зачислении должно быть принято не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, решение о переводе принимается после проведения конкурсного отбора в соответствии с разделом 4.7 данного положения. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются в этом случае в соответствии с П ЯГТУ 05.01.22 – 2018 «О конкурсном отборе претендентов на перевод и восстановление в число обучающихся ЯГТУ на вакантные места».

5.7 В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе (Приложение Г), в

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки (специальности), на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается проректором по образовательной деятельности и воспитательной работе и заверяется печатью ЯГТУ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение Д).

5.8 При положительном решении ЯГТУ о переводе лицо, отчисленное из исходной образовательной организации в связи с переводом, представляет в ЯГТУ с предъявлением документа, удостоверяющего личность, гражданство, следующие документы:


- заявление о зачислении в порядке перевода (Приложение Е);
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство (страницы с фото, ФИО, и регистрацией);
- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из другого вуза;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ЯГТУ);
- 3 фотографии 3x4.

5.9 ЯГТУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.8 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

5.10 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в ЯГТУ.

5.11 В случае выявления разницы в учебных планах декан/заведующий аспирантурой на основании представленных документов и протокола заседания аттестационной комиссии составляет индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах исходной образовательной организации и ЯГТУ (далее - индивидуальный план) (Приложение Ж).

5.11.1 Разницу в учебных планах составляют те дисциплины или практики, по которым обучающийся не проходил промежуточной аттестации

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

до момента зачисления в ЯГТУ, или те дисциплины и практики, названия и объемы которых существенно отличаются.

5.11.2 В индивидуальном плане должны быть определены:

- перечень изученных дисциплин и пройденных практик, подлежащих переаттестации;


- перечень дисциплин и практик, подлежащих изучению или прохождению с указанием фактического объема работы преподавателя и сроков аттестации.

5.11.3 Проведение переаттестации осуществляется аттестационной комиссией, созданной на основании распоряжения проректора на обеспечивающей дисциплину кафедре. Комиссия должна включать не менее трех преподавателей кафедры.

5.11.4 Дисциплины или практики, отсутствующие в учебном плане исходной образовательной организации, подлежат изучению или прохождению в установленные индивидуальным планом сроки. Срок ликвидации разницы в учебных планах не может превышать одного года с начала обучения по новой образовательной программе высшего образования. Общий годовой объем работы обучающегося по дисциплинам или практикам, подлежащим изучению или прохождению, не может превышать объем, установленный федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

5.11.5 Индивидуальный план составляется в двух экземплярах, подписывается обучающимся и деканом/заведующим аспирантурой и утверждается проректором по образовательной деятельности и воспитательной работе. Один экземпляр индивидуального плана ликвидации разницы в учебных планах выдается обучающему, другой передается на хранение в личное дело обучающегося в студенческий сектор управления персоналом. К индивидуальному плану ликвидации разницы в учебных планах деканатом/отделом научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров выдаются обучающемуся направления на переаттестацию дисциплин, практик, научных исследований комиссией, а также направления на обеспечивающие кафедры для изучения дисциплин и практик, подлежащих изучению или прохождению.

5.12 После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат и студенческий сектор управления персоналом (отдел научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров – для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) формируют личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, оригинал справки о периоде обучения, копия документа, удостоверяющего личность, гражданство, заявление о зачислении в порядке перевода, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из другого вуза, индивидуальный план


	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

ликвидации разницы в учебных планах, копия приказа о зачислении в порядке перевода (или выписка из приказа), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), а также договор об оказании платных образовательных услуг, если перевод осуществляется на обучение, финансируемое по договорам об оказании платных образовательных услуг. Также в личное дело вкладывается оригинал документа государственного образца о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копия, заверенная в установленном порядке, или его копия, заверенная ЯГТУ), подтверждающего наличие необходимого уровня образования для освоения соответствующей образовательной программы (о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или диплом государственного образца о высшем образовании с приложениями).

6 Порядок перевода обучающихся из ЯГТУ в другую образовательную организацию

6.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, ЯГТУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (Приложение З) выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ЯГТУ при проведении промежуточной аттестации.

6.2 После получения от принимающей образовательной организации справки о переводе обучающийся представляет в деканат факультета, реализующего образовательную программу, или отдел научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение И) с приложением справки о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Заявление об отчислении визируется визируется управлением бухгалтерского учета, научно-технической библиотекой, студенческим городком, спецотделом (для юношей очной формы обучения), отделом международных связей (для иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом,

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

обучающихся в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой).


6.3 ЯГТУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении с визами, указанными в п. 6.2, декану факультета/заведующему аспирантурой издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление визируется деканом факультета/заведующим аспирантурой и проректором по образовательной деятельности и воспитательной работе.

6.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ЯГТУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (или заверенная копия приказа), оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в ЯГТУ (при наличии в ЯГТУ указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в студенческий сектор управления персоналом в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в ЯГТУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ЯГТУ, которые вкладываются в его личное дело.

6.6 В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной образовательной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ЯГТУ.

7 Порядок перевода обучающихся ЯГТУ с одной образовательной программы на другую (за исключением перевода с платного обучения на

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

бесплатное), а также с одной формы обучения на другую

7.1 Перевод обучающегося с одной образовательной программы высшего образования на другую допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

7.2 Перевод обучающегося с одной образовательной программы высшего образования на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления обучающегося о переводе для получения образования по другой образовательной программе высшего образования (далее - заявление о переводе) (Приложение К). Заявление обучающегося о переводе для получения образования по другой образовательной программе визируется деканом исходного факультета, деканом принимающего факультета и заведующим принимающей кафедрой.

7.3 Прием заявлений о переводе осуществляется в следующие сроки:

7.3.1 Прием заявлений о переводе на очную форму обучения осуществляется деканатом факультета, реализующего образовательную программу, в следующие сроки:

- для перевода с осеннего семестра:

с 20 августа по 1 сентября для перевода и участия в конкурсном отборе;

со 2 сентября по 10 сентября для перевода на оставшиеся вакантные места;

для перевода с весеннего семестра:

с 20 января по 1 февраля для перевода и участия в конкурсном отборе;

со 2 февраля по 10 февраля для перевода на оставшиеся вакантные места.

7.3.2 Прием заявлений о переводе на заочную форму обучения осуществляется заочным деканатом в следующие сроки:

- для перевода с первого полугодия:

с 10 июня по 10 июля для перевода и участия в конкурсном отборе;

с 1 сентября по 10 сентября на оставшиеся вакантные места;

- для перевода со второго полугодия:


с 1 ноября по 1 декабря для перевода и участия в конкурсном отборе;

с 5 декабря по 20 декабря на оставшиеся вакантные места.

7.3.3 Прием заявлений о переводе для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется отделом научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров в следующие сроки:

- для перевода с первого полугодия: с 20 августа по 20 сентября;

- для перевода со второго полугодия: с 10 января по 10 февраля.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

7.4 Декан (заместитель декана) принимающего факультета (заведующий аспирантурой) на основании заявления о переводе для получения образования по другой образовательной программе и изучения зачетной книжки определяет предполагаемые курс и семестр, с которого начнется обучение, и готовит проект распоряжения о создании аттестационной комиссии.

7.5 Проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе своим распоряжением создает аттестационную комиссию и определяет сроки ее работы.


В состав аттестационной комиссии могут входить: декан, заместитель декана, заведующий аспирантурой, руководитель направления подготовки, заведующий выпускающей кафедрой, заведующие обеспечивающими кафедрами, начальник учебно-методического управления, предполагаемый научный руководитель аспиранта. В состав аттестационной комиссии входит не менее трех человек.

7.6 Аттестационная комиссия определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Решение аттестационной комиссии о возможности или невозможности перезачета и переаттестации фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии.

7.7 Заявление о переводе на другую образовательную программу высшего образования с визами деканов, заведующего выпускающей кафедрой и протокол заседания аттестационной комиссии направляется проректору по образовательной деятельности и воспитательной работе для принятия решения о переводе обучающегося на другую образовательную программу высшего образования (далее – решение о переводе). В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, решение о переводе принимается после проведения конкурсного отбора в соответствии с разделом 4.7 данного положения.

7.8 ЯГТУ в случае принятия решения о переводе, издает приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы высшего образования на другую (далее – приказ о переводе). В случае перевода на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

7.9 После издания приказа о переводе в личное дело обучающегося заносятся заявление о переводе, копия приказа о переводе (выписка из приказа), договор об оказании платных образовательных услуг, если перевод

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

осуществляется на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.10 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана принимающего факультета и печатью, а также делаются записи о перезачете и переаттестации изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований.

7.11 После издания приказа о переводе декан принимающего факультета/заведующий аспирантурой на основании протокола заседания аттестационной комиссии составляет индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах (далее – индивидуальный план).

7.11.1 Разницу в учебных планах составляют те дисциплины или практики, по которым обучающийся не проходил промежуточной аттестации, или те дисциплины и практики, названия и объемы которых существенно отличаются.


7.11.2 В индивидуальном плане должны быть определены:

- перечень изученных дисциплин и пройденных практик, подлежащих переаттестации;
- перечень дисциплин и практик, подлежащих изучению или прохождению с указанием фактического объема работы преподавателя и сроков аттестации.

7.11.3 Проведение переаттестации осуществляется аттестационной комиссией, созданной на основании распоряжения проректора на обеспечивающей дисциплину кафедре. Комиссия должна включать не менее трех преподавателей кафедры.


7.11.4 Дисциплины или практики, отсутствующие в учебном плане исходной образовательной программы, подлежат изучению или прохождению в установленные индивидуальным планом сроки. Срок ликвидации разницы в учебных планах не может превышать одного года с начала обучения по новой образовательной программе высшего образования. Общий годовой объем работы обучающегося по дисциплинам или практикам, подлежащим изучению или прохождению, не может превышать объем, установленный федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

7.11.5 Индивидуальный план составляется в двух экземплярах, подписывается обучающимся и деканом/заведующим аспирантурой и утверждается проректором по образовательной деятельности и воспитательной работе. Один экземпляр индивидуального плана ликвидации разницы в учебных планах выдается обучающему, другой передается на хранение в личное дело обучающегося в студенческий сектор управления персонала. К индивидуальному плану ликвидации разницы в учебных

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

планах деканатом/отделом научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров выдаются обучающемуся направления на переаттестацию дисциплин, практик, научных исследований комиссией, а также направления на обеспечивающие кафедры для изучения дисциплин и практик, подлежащих изучению или прохождению.

7.12 После издания приказа о переводе в личное дело обучающегося заносятся заявление о переводе, копия приказа о переводе, индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах, а также договор об образовании, если перевод осуществляется на обучение, финансируемое по договорам об оказании платных образовательных услуг.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

Проректор по образовательной
деятельности и воспитательной работе



В.А. Голкина

СОГЛАСОВАНО:

Старший юристконсульт ПУ



Я.С. Вошатко

Председатель профкома студентов



Е.В. Шайдакова

Начальник
учебно-методического управления




Н.Е. Тарасова

Начальник отдела менеджмента качества



А.Н. Буланов

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

Приложение А
(обязательное)

Образец сведений о количестве вакантных мест

Ярославский государственный технический университет
Сведения о количестве вакантных мест для перевода и восстановления
Факультет _____
(название факультета)


Дата составления _____ 20__ г.

Направления, специальности, профили			Условия обучения	Количество мест						
				Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6	Всего
№ п/п	Код	Наименование								
Бакалавриат										
1	13.03.03	Энергетическое машиностроение	бюджет	12	8	0	0	0	0	20
			договор	2	4	0	0	0	0	6
Специалитет										
Магистратура										
Аспирантура										
Итого по факультету			бюджет							
			договор							

Декан _____ факультета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
	Положение		

Приложение Б
(обязательное)

Образец заявления о переводе из другой образовательной организации

Ректору ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

от студента/аспиранта

(ФИО)

_____ курса/года обучения

группы _____, _____ формы обучения образовательной программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры* _____ факультета

(наименование исходной образовательной организации)

Тел.: _____

Заявление

Прошу рассмотреть возможность перевода в ЯГТУ на _____ курс/год обучения _____ факультета образовательной программы бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры, направление подготовки (специальность):

(код, наименование в соответствии с лицензией)

на место, финансируемое за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания/ на место по договору об оказании платных образовательных услуг.

Подтверждаю, что обучение по образовательной программе бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры в _____

(наименование исходной образовательной организации)


не является получением второго и последующего высшего образования.

Приложения:

1. Справка об обучении (периоде обучения) _____ *(реквизиты справки)*.
2. Документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося *(по усмотрению обучающегося)*.

Дата

Подпись

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

Приложение В
(рекомендуемое)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии
по рассмотрению заявлений о переводе
от «__» ____ 20__ года № ____

Присутствовали:


Слушали: декана _____ факультета Ф.И.О.

Согласно сведениям справки об обучении обучающийся _____ освоил образовательную программу высшего образования в объеме ____ з.е., в том числе во взаимодействии с преподавателем _____ час.

Проведено сравнение учебного плана ЯГТУ _____ факультета по направлению подготовки _____ и сведений о содержании и результатах освоения образовательной программы высшего образования по _____ представленных в справке об обучении.

Решение аттестационной комиссии:

На основании сравнительных данных определена возможность перезачета и переаттестации изученных дисциплин, пройденных практик, научных исследований, предусмотренных к изучению по учебному плану ЯГТУ направления подготовки _____. и определен перечень дисциплин, подлежащих изучению для ликвидации разницы в учебных планах.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

Перечень дисциплин, практик,
которые будут перезачтены и переаттестованы при переводе обучающегося
_____ (ФИО) _____ курса/года обучения
группы _____, _____ формы обучения образовательной программы
бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры _____ факультета


(наименование исходной образовательной организации)

Перечень перезачитываемых дисциплин или практик

Дисциплины учебного плана направления подготовки				Дисциплины учебного плана ЯГТУ направления подготовки				Оценка
(код, наименование) образовательная организация _____ --				(код, наименование) _____ факультет				
Название дисциплины/практики	Семестр	Объем, ЗЕ	Форма контроля (экз/зач/диф.зач)	Название дисциплины/практики	Семестр	Объем, ЗЕ	Форма контроля (экз/зач/диф.зач)	
1. Физика	1	4	экз (хор)	1. Физика	2	3 (4)	диф. зач	хор
2. ...								
Итого з.е.		4				3		

Перечень дисциплин или практик, подлежащих переаттестации

УП исходной образовательной организации				УП ЯГТУ (принимающей образовательной организации)				Кафедра
Название дисциплины/практики	Семестр	Объем, ЗЕ	Форма контроля (экз/зач/диф.зач)	Название дисциплины/п рактики	Семестр	Объем, ЗЕ	Форма контроля (экз/зач/диф.зач)	
1. Механика	1	3	экз (хор)	1. Физика	2	4	диф.зач	Ф
2. Молекулярная физика	2	2	экз (удовл)					
3. ...								
Итого з.е.		5				4		

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	


Перечень дисциплин или практик подлежащих изучению или прохождению

Название дисциплины/практики	Семестр	Объем, ЗЕ	Форма контроля (экс/зач/диф.зач	Кафедра	Объем работы преподавателя, а.ч.	Срок завершения освоения
1. Введение в специальность	1	2	зач	ТМО		31.12.18
2. Теоретическая механика	2	3	диф.зач	ТМ и СМ	РГР – 0,2	30.06.19
3. Сопротивление материалов	3	4	экс	ТМ и СМ	РГР - 0,2; ЛР – 12	31.12.18

Представленные данные являются достаточным основанием для принятия решения о переводе _____ (ФИО) обучающегося _____ (наименование образовательной организации) в ЯГТУ на _____ курс, _____ семестр, на вакантное _____ место и подготовки справки о переводе.

Подписи членов аттестационной комиссии:

(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

Приложение Г
(обязательное)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный
технический университет»
(ЯГТУ)**

Московский пр., д. 88, г. Ярославль, 150023
Тел./факс (4852) 44-15-30
E-mail: info@ystu.ru, http://www.ystu.ru
ОКПО 02069421 ОГРН 1027600791283
ИНН 7605009467 КПП 760401001

№ _____

Справка о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении (периоде обучения), _____ выданной

_____ ,
(полное наименование исходной образовательной организации)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования – *выбрать нужное: программе бакалавриата / программе специалитета / программе магистратуры / программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре* по направлению подготовки (специальности)

_____ ,
(код, наименование в соответствии с лицензией)

после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинала документа об образовании.

Приложение:

1. Перечень изученных дисциплин, пройденных практик (*выполненных научных исследований*), которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.

Проректор по
образовательной деятельности
и воспитательной работе

(подпись)

ФИО
печать

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

Приложение Д
(обязательное)

Приложение
к справке о переводе №_ от «_» ___ 20_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (ЯГТУ)

Перечень дисциплин, практик,
которые будут перезачтены и переаттестованы при переводе

При переводе обучающегося _____
(*фамилия, имя, отчество*)
в Ярославский государственный технический университет на ____ курс
_____ семестр по _____ форме обучения по направлению
подготовки (специальности) _____
(*код, наименование в соответствии с лицензией*)
будут перезачтены или переаттестованы следующие дисциплины (практики):


Наименование дисциплин, практик	Зачетные единицы	Итоговая оценка
1. История	3	Зачтено
2. Иностранный язык	5	Зачтено
3. Математический анализ	10	Отлично
4. Алгебра и геометрия	4	Хорошо
5. Информатика и программирование	4	Хорошо
<i>Всего</i>	26	

Декан _____
факультета/заведующий аспирантурой

Дата

Подпись

ФИО

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

Приложение Е
(обязательное)

Образец заявления о зачислении в порядке перевода

Ректору ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

от _____

(ФИО)

отчисленного в порядке перевода из

_____ *(наименование исходной образовательной организации)*

Проживающего по адресу _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании (аттестат, диплом), выданный в _____ году

Тел.: _____

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода на _____ курс/год обучения _____ факультета образовательной программы бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры, _____ направление _____ подготовки _____ (специальность):

(код, наименование в соответствии с лицензией)

на место, финансируемое за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания/ на место по договору об оказании платных образовательных услуг.

Подтверждаю, что обучение по образовательной программе бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры в _____

_____ *(наименование исходной образовательной организации)*

не является получением второго и последующего высшего образования.


Предоставляю следующие документы:

1. Документ об образовании (оригинал и копия);
2. Выписка из приказа об отчислении переводом в ЯГТУ из _____ (наименование исходной организации; оригинал выписки);
3. Копия паспорта (с регистрацией)
4. Фотографии (3 шт.)
5. Договор об оказании платных образовательных услуг №___ от _____ (случае зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг)

Даю согласие ЯГТУ на обработку моих персональных данных при формировании и ведении моего личного дела.

Дата

Подпись

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

Приложение Ж
(обязательное)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по
образовательной
деятельности и
воспитательной работе

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план
ликвидации разницы в учебных планах
обучающегося _____ факультета, группы _____


_____, обучающегося по направлению
(фамилия, имя, отчество)
подготовки (специальности) _____

(код, наименование в соответствии с лицензией)

Срок ликвидации разницы в учебных планах: до « ____ » _____ 20__ г.
(не более одного года с момента начала обучения).

Перечень перезачитываемых дисциплин или практик

Старый УП				Новый УП				Оценка
Название дисциплины/практики	Семестр	Объем, ЗЕ	Форма контроля (экз/зач/диф.зач)	Название дисциплины/практики	Семестр	Объем, ЗЕ	Форма контроля (экз/зач/диф.зач)	
1. Физика	1	4	экз (хор)	1. Физика	2	3 (4)	диф.зач	хор
2. ...								

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

Перечень дисциплин или практик подлежащих переаттестации

Старый УП				Новый УП				Кафедра
Название дисциплины/практики	Семестр	Объем, ЗЕ	Форма контроля (экз/зач/диф.зач)	Название дисциплины/практики	Семестр	Объем, ЗЕ	Форма контроля (экз/зач/диф.зач)	
1. Механика	1	3	экз (хор)	1. Физика	2	4	диф.зач	Ф
2. Молекулярная физика	2	2	экз (удовл)					
3. ...								

Перечень дисциплин или практик подлежащих изучению или прохождению

Название дисциплины/практики	Семестр	Объем, ЗЕ	Форма контроля (экз/зач/диф.зач)	Кафедра	Объем работы преподавателя, а.ч.	Срок завершения освоения
1. Введение в специальность	1	2	зач	ТМО		31.12.18
2. Теоретическая механика	2	3	диф.зач	ТМ и СМ	РГР – 0,2	30.06.19
3. Сопротивление материалов	3	4	экз	ТМ и СМ	РГР - 0,2; ЛР – 12	31.12.18
4. Основы конструирования и детали машин	4	4	экз	ТМДМ	КР- 1.5; ЛР – 12	30.06.19
5. ...						

СОГЛАСОВАНО:

Обучающийся

Дата

Подпись

ФИО


Декан _____

факультета/заведующий аспирантурой

Дата

Подпись

ФИО

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

Приложение 3
(обязательное)

Ректору ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

от студента/аспиранта

_____ курса/года обучения
группы _____, _____ формы обучения
образовательной программы *бакалавриата/
специалитета/магистратуры/аспирантуры*
_____ факультета

Заявление


Прошу выдать справку об обучении в связи с _____

Сведения для оформления документа:

1. Дата рождения _____
2. Документ о предыдущем образовании (аттестат о среднем образовании или диплом начального профессионального образования или диплом среднего профессионального образования) выданный в _____ году.
3. Поступил (-ла) в _____ году в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный технический университет» на _____ форму обучения.

Дата

Подпись

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

Приложение И
(обязательное)

Образец заявления об отчислении в порядке перевода

Ректору ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

от студента/аспиранта ____ курса/года обучения
группы ____, _____ формы обучения
образовательной программы *бакалавриата/
специалитета/магистратуры/аспирантуры*
_____ факультета

Заявление

Прошу отчислить меня с ____ курса _____ факультета
образовательной программы бакалавриата / специалитета / магистратуры /
аспирантуры, направление подготовки (специальность) _____

(код, наименование в соответствии с лицензией)

в связи с переводом в _____.


(наименование принимающей образовательной организации)

Приложение:

1. Справка о переводе _____ *(реквизиты справки)*.
2. Приложение к справке о переводе

Дата

Подпись

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О переводе обучающихся в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.19 – 2018
		Положение	

Приложение К
(обязательное)

Образец заявления о переводе для получения образования по другой образовательной программе

Ректору ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

от студента/аспиранта ____ курса/года обучения
группы ____, _____ формы обучения
образовательной программы *бакалавриата/*
специалитета/магистратуры/аспирантуры

(код, наименование в соответствии с лицензией)

_____ факультета

Заявление

Прошу перевести меня с ____ курса _____ факультета
направления подготовки (специальность) _____

(код, наименование в соответствии с лицензией)

на ____ курс _____ факультета на
направление подготовки (специальность) _____.

(код, наименование в соответствии с лицензией)

Дата

Подпись

